

개인정보처리방침

서경대학교는 개인정보보호법 제30조에 따라서 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같은 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

☞ 서경대학교 개인정보파일 조회 바로가기 <별첨1>

※ 좀 더 상세한 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '서경대학교' 입력 후 조회를 통하여 활용해주시기 바랍니다.

2. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

본교의 개인정보 이용 또는 제공은 소관업무를 수행하기 위한 최소한의 범위로 제한하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

☞ 개인정보 제3자 제공 조회 바로가기 <별첨2>

3. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

○ 본교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- ▷ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- ▷ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- ▷ 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

○ 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

☞ 개인정보처리 위탁업체 조회 바로가기 <별첨3>

4. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무와 그 행사방법에 관한 사항

정보주체 및 법정대리인은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

○ 개인정보 열람 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ▷ 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ▷ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ▷ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보 열람청구처 보기 <별첨4>

○ 개인정보 정정 삭제 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

○ 개인정보 처리정지 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- ▷ 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ▷ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ▷ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ▷ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

○ 개인정보 열람·정정·삭제 처리정지 요청 시 본인 확인 절차 안내

개인정보보호 담당자에게 개인정보 열람·정정·삭제처리 요구서 제출 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 제출하여 본인 확인 후 요구서 접수가 가능합니다.

※ 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서 양식[다운로드]

5. 개인정보 파기 절차 및 방법

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차 :

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 파기 방법 :

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기 합니다

6. 개인정보의 안전성 확보 조치

본교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

○ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고, 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 또한 취급 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호 및 고유식별정보는 암호화되어 저장·관리되고 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한 부여, 변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입 통제

전산실, 자료보관실 등의 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

○ 관리용 단말기의 안전조치

개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 안전조치를 취하고 있습니다.

○ 재해·재난 대비 안전조치

화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시를 대비하여 백업 및 복구를 위한 조치를 취하고 있습니다.

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

○ 본교 홈페이지 로그인 시 자동으로 수집하는 개인정보는 사용자id 이외의 개인정보는 수집하지 않습니다.

8. 영상정보처리기기의 설치·운영

○ 본교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 영상정보처리 관리방침을 운영하고 있습니다.

☞ 영상정보처리 관리방침 바로가기

9. 권익침해 구제방법

○ 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

▷ 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-2100-2499 (www.kopico.go.kr)

▷ 개인정보 침해신고센터 : 국번없이 118번 (privacy.kisa.or.kr)

▷ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(cybercid@spo.go.kr)

▷ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 개인정보침해사실신고서 양식[다운로드]

10. 개인정보보호 (분야별)책임관 및 담당자 연락처

본교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호[분야별]책임관 및 개인정보보호 담당부서를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일과 개인정보보호방침 등에 관한사항은 다음의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

구 분	개인정보관리책임관	개인정보보호담당자
소 속	총무처	정보보호과
직 책	처 장	계 장
성 명	장영기	박영일
전화번호	02)940-7016	02)940-7345

구 분	소 속	직책	위치	전화번호
개인정보 분야별책임관	총 무 처	처 장	본 관 2층	02)940-7016
	기 획 처	처 장	본 관 2층	02)940-7003
	교 무 처	처 장	혜인관 1층	02)940-7014
	학 생 처	처 장	청운관 2층	02)940-7013
	서 경 혁 신 원	원 장	본 관 7층	02)940-7092
	대 외 협 력 본 부	본 부 장	본 관 7층	02)940-7092
	대 학 평 가 처	부 처 장	본 관 7층	02)940-7092
	산 학 연 구 처	처 장	유담관 15층	02)940-7614
	전 자 계 산 소	소 장	북악관 2층	02)940-7614
	학 술 정 보 관	관 장	유담관 7층	02)940-7017
	예술종합평생교육원	원 장	유담관 12층	02)940-7648
	외국인학생지원센터	센 터 장	유담관 6층	02)940-7091
	대 학 원	원 장	유담관 10층	02)940-7081
예 비 군 연 대	연 대 장	은주관 5층	02)940-7638	

구 분	소 속	직책	위치	전화번호
개인정보 분야별담당자	총 무 처	총무과장	본 관 2층	02)940-7090
		재무과장	본 관 2층	02)940-7032
		관리과장	대일관 1층	02)940-7027
	기 획 처	인사과장	본 관 2층	02)940-7005
		교 무 처	교무과장	혜인관 1층
	교 무 처	입학과장	혜인관 1층	02)940-7064
		학 생 처	과 장	청운관 2층
	서 경 혁 신 원	과 장	본 관 7층	02)940-7084
	대 외 협 력 본 부	과 장	본 관 7층	02)940-7660
	대 학 평 가 처	과 장	본 관 7층	02)940-7729
	산 학 연 구 처	과 장	유담관 15층	02)940-7624
	전 자 계 산 소	계 장	북악관 2층	02)940-7681
	학 술 정 보 관	과 장	유담관 7층	02)940-7034
	예술종합평생교육원	과 장	유담관 12층	02)940-7079
	외국인학생지원센터	과 장	유담관 6층	02)940-7674
대 학 원	과 장	유담관 10층	02)940-7083	
예 비 군 연 대	계 장	은주관 5층	02)940-7655	

※ 개인정보분야별책임관 및 개인정보분야별담당자는 당연직

11. 고지의 의무

이 개인정보보호방침은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용을 추가·삭제·수정할 수 있으며 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지'란을 통해 고지할 것입니다.

이 개인정보처리방침은 2017년 3월 1일부터 적용됩니다.

12. 개인정보처리방침 변경

개인정보보호방침 변경일자 : 2011년 4월 11일 (클릭)
2011년 10월 7일 (클릭)
2012년 8월 31일 (클릭)
2013년 5월 20일 (클릭)
2014년 11월 10일 (클릭)
2015년 1월 20일 (클릭)
2015년 5월 1일 (클릭)
2015년 8월 1일 (클릭)
2016년 2월 15일 (클릭)
2016년 8월 5일 (클릭)
2017년 3월 1일 (클릭)
2017년 8월 20일 (클릭)

<별첨1>

개인정보파일 목록

부 서 명	파 일 명	보유기간
입학관리과	입학지원자명단	10년
	학부편입학지원자정보	10년
	학부외국인지원자정보	10년
교무과	학적	준영구
	성적	준영구
	졸업관리	준영구
	교환학생관리	준영구
	국제교류학생관리	준영구
장학과	장학생관리	준영구
학생과	장애학생관리	5년
총무과	발전기금기탁자관리	준영구
	학생생활관 관리	5년
대학원 교학과	대학원지원자정보	5년
	대학원학적정보	준영구
	대학원성적관리	준영구
	대학원졸업생정보	준영구
	대학원교류교환학생정보	준영구
예술종합평생교육원 교학과	예술종합평생교육원 지원자정보	5년
	예술종합평생교육원 학적정보	준영구
	예술종합평생교육원 성적정보	준영구
	예술종합평생교육원 졸업정보	준영구
	예술종합평생교육원 장학정보	준영구
학술정보관	학술정보관이용관리	준영구
서경혁신원 취업지원센터	취업관리	5년
보건진료소	보건관리	10년

〈별첨2〉

개인정보 제 3자 제공현황

개인정보파일	제공부서	제공받는기관	제공목적	제공항목	제공주기	제공근거
입학지원자정보	입학관리과	한국대학교육 협의회	대입지원 위반자에방	이름,주민번호,모집시기	연1회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2
외국인지원자		동부화재	외국인유학생 보험가입	성명,생년월일,여권번호,성별	연2회	출입국관리법 제19조의4
학적	예비군연대	서울지방병무청	예비군 자원정비, 입영연기	성명, 주민등록번호, 학교코드, 학번, 학과명, 학교코드, 학년제, 학기제, 학년, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민 여부, 전자우편주소, 휴대전화번호	연2회	병역법 제80조
			입영연기 취소	학번,성명,주민등록번호,주소,학과,학년,변동내용	수시	1.병역법 제60조 및 동법 시행령 제127조 2.입영연기 관리규정 제11조
			학적변동(제적, 퇴학)	학번,성명,주민등록번호주소,학과,학년,변동내용	수시	1.병역법 제80조 2.병역법 시행령 제125조
	취업지원센터	동부화재	여행자보험가입	성명, 주민번호	개설시	여행자보험규정
보건관리	보건진료소	성북구보건소 질병관리본부	환자발생에 따른 여학조사 질병관리본부등록	성명, 학과, 성별, 주민등록번호, 연락처	환자 발생시	국가결핵관리지침 결핵예방법 시행령 제14조
장학생관리	장학과	한국장학재단	장학및 대출	학과,학년,학번,주민번호,등록금,장학금,성적,학적상태, 입학년도,등록금납부계좌	연2회	설립등에관한법률 제50조2항
		서울장학재단	장학	학과,학년,학번,생년월일,등록금,장학금,성적,학적상태.	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		토익위원회	장학관련 기초자료 확인	이름,생년월일,응시일자, 토익점수,수험번호,발급번호	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		서울북부보훈지청	장학	보훈번호, 성명, 주민번호, 과정명, 전공명, 직전학기성적,신청학점(당학기), 해당학기 등록여부, 총 등록 학점, 등록금, 학적변동일자, 학적변동사유	연2회	국가유공자등예우 및 지원에관한법률 제25조제3항 및 동법시행령
		북한이탈주민 정착지원소	장학	성명, 생년월일, 성별, 학과, 학년 재학구분, 직전학기성적,신청학점(당학기), 해당학기 등록여부, 총 등록 학점, 등록금, 학적변동일자, 학적변동사유	연2회	북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률 제24조
		성육문화재단, 정수장학회, KPX문화재단	장학	학과,학년,학번,생년월일,등록금,장학금,성적,학적상태.	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		교수학습 지원센터	신한은행	프로그램 비용지급	성명, 계좌번호	수시
대학원 학적정보	학술정보관	한국교육 학술정보원	석·박사학위 취득 예정자 명단 (학위논문, 전자 파일 제출)	성명, 학번, 대학원명,생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		국립중앙도서관	석·박사학위논문, 전자 파일 제출	학위종별,대학원명,학과(전공),학위수여년월,성명,학위 논문명 등	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		국회도서관	석·박사학위논문, 전자 파일 제출	학위종별,대학원명,학과(전공),학위수여년월,성명,학위 논문명 등	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의

대학원 학적정보	대학원교학과	한국장학재단	대출 실행 및 사후 관리	대학,학과,주민등록번호,학번,성명,학년,학적상태,학적일자,입학학적,입학일자,직전학기성적,가상계좌,장학금,등록금	수시	설립 등에 관한 법률 제50조 2항
예술종합 평생교육원 장학정보	예술종합 평생교육원	국가보훈처	보훈대상자 국고보조금신청	성명,학번,주민번호,전공,학기자,평균성적,신청학점,등록금	연2회	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제29조제2항
		북한이탈주민 정착지원사무소	북한이탈주민 국고보조금신청	성명,생년월일,성별,학년,신청학점,등록금,학적상태,수강현황	연2회	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조
		국민안전처	의용소방대원자녀 장학	성명,전공,학번,장학금액	연2회	각 지자체별 지급조례
예술종합 평생교육원 학적정보		공무원연금공단	공무원(자녀) 등록금 납부내역	성명,생년월일,주소,연락처,수강 정보,등록금액	상시	「학점인정등에 관한 법률」 제3조제1항
		한국교육개발원	교육·연구 통계	성명,생년월일,학력정보	연1회	「통계법」 제18조(통계의작성) 「평생교육법」 제18조(평생교육통계조사)
		국가평생 교육진흥원	교강사승인및보고,사전보고, 학점인정,학위수여,학습자등록	성명,주민번호,주소,연락처,이메일, 사진,학력·경력정보,수강,성적	연4회	『학점인정 등에 관한 법률 시행령』 제19조의2, 「평생교육법시행규칙」 제4조
발전기금 기탁자관리	총무과	국세청	연말소득/세액공제, 회원관리 및 결제처리	이름(기업명), 주민등록번호(사업자등록번호), 영수증 수령주소, 기부금액, 납부일자	연1회	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3
기타	총무과	국민연금관리공단	국민연금 관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	국민연금법시행규칙 제6조
		고용노동부 서울북부지청	고용보험관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	고용보험법 시행규칙 제5조
		근로복지공단	산재보험관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	산업재해보상보험의 보험료 징수등에 의한 법률 제16조
		KB손해보험	교직원 단체상해보험	성명,주민등록번호	연1회	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법
	재무과	국세청	연말정산	기본공제대상자(성명, 주민등록번호,금액)	연1회	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의 3 등
대학평가처	(주)한국문학진흥	설문참여자에게 사은품 증정	휴대전화번호	연1회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의	

<별첨3>

개인정보처리 위탁사 현황

부서		수탁자	위탁업무	개인정보 보유.이용기간
1	학사관리과	YBM시사닷컴	교양영어수업, 정기모의토익 시행	2018년 6월 24일 까지
2	교무과	아이샵코리아	외국대학과의 교육과정공동운영	2018년 4월 28일 까지
3	입학관리과	진학어플라이	신입생 원서접수 (인터넷원서접수대행)	2018년 4월 31일 까지
4	재무과	신한은행	등록금, 생활관급 수납	2017년 12월 28일 까지
5	총무과	NSOK	CCTV유지보수 업무	2018년 2월 28일 까지
6	관리과	㈜이엔유	온라인 연구실 안전교육	2018년 3월 31일 까지
7	종합서비스센터	신한은행/카드	학생증 체크카드 발급	2017년 11월 9일 까지
8		아이앤티	증명서 발급	2018년 7월 14일 까지
9	서경혁신원	가이던스	온라인심리검사	2018년 4월 26일 까지
10		인쿠르트	CREOS캠프 등 교외에서 진행되는 합숙교육	2018년 2월 28일 까지
11		㈜휴노	학생역량개발시스템 유지보수	2018년 2월 28일 까지
12	학술정보관	아이네크	학술정보관 통합전자도서관 시스템 유지보수	2017년 10월 3일 까지
13		씨아이테크	열람실 무인좌석발급기 유지보수	2017년 11월 30일 까지
14		듀오아이티	모바일 학생증 서비스 업무	2018년 3월 31일 까지
15		제이앤에스	출입관리시스템 유지보수	2018년 2월 28일 까지
16		스마트큐브	전자사물함 관련 유지보수 업무	2018년 4월 30일 까지
17		이씨오	무인 도서대출 및 반납 관련 유지보수	2018년 6월 30일 까지
18		디비와이즈	학술정보관DB 유지보수 업무	2017년 10월 31일 까지
19	전자계산소	에이치씨인포	종합정보시스템 통합 유지보수	2017년 12월 27일 까지
20	SKU아이엔씨	프린트세일	명함제작	2017년 12월 7일 까지
21	대학원 교학과	KG이니시스	입학원서 전형료 결제 대행	2018년 2월 28일 까지

〈별첨4〉

개인정보 열람청구처

구분	담당부서	전화번호	팩스
입학지원자명단	입학관리과	02-940-7019	02-940-7021
학부편입학지원자정보			
학부외국인지원자정보			
학적	교무과	02-940-7020	02-940-7653
성적			
졸업관리			
교환학생관리			
국제교류학생관리			
장학생관리	장학과	02-940-7015	02-940-7094
장애학생관리	학생과		
발전기금기탁자관리	총무과	02-940-7045	02-919-0345
학생생활관 관리			
대학원지원자정보	대학원 교학과	02-940-7063	02-940-7080
대학원학적정보			
대학원성적관리			
대학원졸업생정보			
대학원교류교환학생정보			
예술종합평생교육원 지원자정보	예술종합평생교육원 교학과	02-940-7050	02-940-7061
예술종합평생교육원 학적정보			
예술종합평생교육원 성적정보			
예술종합평생교육원 졸업정보			
예술종합평생교육원 장학정보			
학술정보관이용관리	학술정보관	02-940-7035	02-940-7038
취업관리	서경혁신원 취업지원센터	02-940-7026	02-940-7025
보건관리	보건진료소	02-940-7206	02-940-7094